

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Технология делового общения
Факультет	Факультет гуманитарных наук и социальных технологий
Кафедра	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности
Курс	3 - очная форма обучения

Направление (специальность): 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль/специализация): Социальное обслуживание (сфера социальной защиты населения)

Форма обучения: очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: 01.09.2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	КАФЕДРА	Должность, ученая степень, звание
Шабанова Оксана Владимировна	Кафедра педагогики профессионального образования и социальной деятельности	Доцент, Кандидат педагогических наук, Доцент

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой педагогики профессионального образования и социальной деятельности
 / Лыова Е.Н./
<i>Подпись</i> / <i>расшифровка подписи</i>
“20” мая 2024 года

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы деятельности специалиста социальной работы

Задачи освоения дисциплины:

Задачи освоения дисциплины:

- изучить систему знаний о коммуникативной культуре, общении в различных ситуациях
- рассмотреть особенности общения с клиентами, их окружением в целях оказания социальной помощи клиентам
- стимулировать формирование профессионально важных качеств личности социального работника, связанных с умением общаться.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технология делового общения» относится к числу дисциплин блока Б1.В.1, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 39.03.02 Социальная работа.

В процессе изучения дисциплины формируются компетенции: ПК-5.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Личность руководителя, Преддипломная практика, Деонтология социальной работы, Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, учреждений и организаций, Технологическая практика, Занятость населения и ее регулирование, Социальная работа с безработными, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 Способен к организации межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг	знать: особенности понятия «коммуникация» и «общение»; структуру общения и коммуникации; специфику делового общения в аспекте межведомственного взаимодействия

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	<p>уметь: осуществлять выбор и взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе оказания социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки</p> <p>владеть: навыками ведения деловой беседы, переговоров, методами формирования стрессоустойчивого поведения в общении, создании положительного имиджа личности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 4 ЗЕТ

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах): 144 часа

Форма обучения: очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54
Аудиторные занятия:	54	54
Лекции	18	18
Семинары и практические занятия	36	36
Лабораторные работы, практикумы	-	-
Самостоятельная работа	54	54
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания), Устный опрос	Тестирование, Проверка решения задачи (выполнения задания), Устный опрос
Курсовая работа	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен
Всего часов по дисциплине	144	144

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Общение в аспекте социальной работы							
Тема 1.1. Коммуникативная культура. Коммуникация. Общение. Коммуникативная компетентность	18	2	6	0	0	10	Тестирование, Устный опрос
Тема 1.2. Деловое общение в социальной работе	22	4	8	0	0	10	Тестирование, Устный опрос
Тема 1.3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	24	4	8	0	0	12	Тестирование, Устный опрос
Раздел 2. Практические аспекты общения в социальной сфере							
Тема 2.1. Стрессы в деловом общении	20	4	6	0	0	10	Тестирование, Устный опрос
Тема 2.2. Общение с отдельным и категориям и людей	24	4	8	0	0	12	Тестирование, Устный опрос, Проверка решения задачи (выполнения задания)
Итого подлежит изучению	108	18	36	0	0	54	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Общение в аспекте социальной работы

Тема 1.1. Коммуникативная культура. Коммуникация. Общение. Коммуникативная компетентность

Понятие общения и коммуникации, общее и различное, их основные особенности. Основные виды коммуникаций. Коммуникативная деятельность. Основные виды общения, их характеристика. Основные функции общения, их характеристика. Понятие обратной связи, ее основные функции в общении. Основные причины искажения информации, установления обратной связи. Коммуникативная компетентность. Понятие «коммуникативная компетентность», составляющие коммуникативной компетенции.

Тема 1.2. Деловое общение в социальной работе

Основные особенности делового общения. Общение между начальником и подчиненным, между коллегами: основные принципы. Приемы используемые для успешного делового общения. Этика делового общения. Конфликты и их решение. Беседа как форма делового общения. Этапы деловой беседы. Вопросы собеседников, их психологическая сущность. Замечания, их виды и способы парирования замечаний собеседников. Высказывание замечаний. Спор как форма делового общения. Классификация споров. Предмет спора. Приемы убеждения в споре. Вопросы в споре и виды ответов. Виды аргументов в споре. Правила ведения спора. Современные теории общения.

Тема 1.3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения

Коммуникативная сторона общения. Барьеры непонимания. Суггестии (внушение). Контрсуггестии: избегание, авторитет, непонимание. Перцептивная сторона общения. Первое впечатление, ошибки и искажения при первом впечатлении, самоподача в общении, механизмы социального восприятия. Интерактивная сторона общения. Действия партнеров при общении. Восприятие и соотнесение слов и действий при общении. Трансактный анализ Э.Берна.

Раздел 2. Практические аспекты общения в социальной сфере

Тема 2.1. Стрессы в деловом общении

Понятие и природа стресса. Причины и источники стресса. Профилактика стрессов в деловом общении. Стрессоустойчивое поведение. Проблема стресса в профессиональной деятельности социального работника

Тема 2.2. Общение с отдельными категориями людей

Коммуникативная профиограмма социального работника. Выбор каналов общения. Особенности общения на трудные темы. Общение с пожилыми людьми, общение с людьми с ограниченными возможностями, общение с детьми, особенности общения с мужчинами и женщинами.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Общение в аспекте социальной работы

Тема 1.1. Коммуникативная культура. Коммуникация. Общение. Коммуникативная компетентность

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Выделите специфику понятий «коммуникация» и «общение».
2. Какова структура коммуникации и общения?
3. Перечислите виды функции общения?
4. Дайте определение «обратная связь» в общении?
5. Для чего необходима обратная связь в общении?
6. Каковы причины искажения информации при установлении обратной связи?
7. Что такое «коммуникативная компетентность»?
8. Какие компоненты вы можете выделить в коммуникативной компетентности?
9. Каковы предпосылки формирования коммуникативной компетентности личности?

Тема 1.2. Деловое общение в социальной работе

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Что такое «деловое общение»?
2. Перечислите виды делового общения.
3. В чем особенности этики делового общения?
4. Каковы условия успешного делового общения?
5. Каковы стратегии разрешения конфликта в общении?
6. Перечислите этапы деловой беседы?
7. Назовите приемы убеждения в споре.
8. Расскажите о современных теориях общения.
9. Как необходимо выстраивать коммуникативную цель, стратегию и практику в речевой коммуникации?
10. Какие коммуникативные навыки необходимы для эффективной речевой коммуникации?

Тема 1.3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения

Вопросы к теме:

Очная форма

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

1. Перечислите способы управления вниманием в общении.
2. Как воздействует на человека первое впечатление в общении?
3. В чем особенности самоподачи в общении?
4. Что такое «трансактный анализ»?
5. Охарактеризуйте барьеры непонимания в общении.
6. Рассмотрите структуру общения, выделите основные компоненты, охарактеризуйте их.
7. Какие факторы могут влиять на первое впечатление?
8. Охарактеризуйте исследования Э. Берна по проблеме трансактного анализа.
9. Охарактеризуйте три основные стороны общения (интерактивную, перцептивную, коммуникативную)
10. Каковы механизмы социального восприятия?

Раздел 2. Практические аспекты общения в социальной сфере

Тема 2.1. Стрессы в деловом общении

Вопросы к теме:

Очная форма

1. Что такое стресс?
2. Каковы его причины и источники?
3. Охарактеризуйте отечественные представления ученых о проблеме стресса?
4. Охарактеризуйте зарубежные исследования ученых по проблеме стресса?
5. Какие меры могут предупредить стрессы в общении?
6. Какие условия способствуют стрессоустойчивому поведению?

Тема 2.2. Общение с отдельными категориями людей

Вопросы к теме:

Очная форма

1. В чем особенности общения с пожилыми людьми?
2. Каковы особенности общения с подростками?
3. Каковы особенности общения с дошкольниками?
4. Каковы особенности общения с младшими школьниками?
5. Каковы особенности общения с инвалидами?
6. Каковы особенности общения с мужчинами и женщинами?
7. Какие умения и навыки в общении необходимы социальному работнику?
8. В чем специфика общения с клиентом на сложные для него темы?

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Данный вид работы не предусмотрен УП.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Общение: понятие, виды и уровни
2. Особенности делового общения
3. Общие этапы делового общения.
4. Коммуникативная сторона общения
5. Структура речевой коммуникации
6. Речь как средство утверждения социального статуса специалиста социальной работы
7. Невербальная коммуникация
8. Перцептивная сторона общения
9. Роль имиджа в общении
10. Интерактивная сторона общения и ее особенности
11. Особенности этикета в деловом общении
12. Основы ораторского искусства
13. Методика подготовки к публичному выступлению
14. Слушание в деловом общении. Правила эффективного слушания
15. Критика в деловом общении. Правила позитивной критики
16. Правила комплимента в деловом общении
17. Культура спора. Убеждение оппонента
18. Деловые переговоры
19. Самопрезентация личности в общении
20. Деловая беседа
21. Сущностно-содержательная характеристика форм делового общения
22. Стрессоустойчивое поведение.
23. Проблема стресса в профессиональной деятельности социального работника
24. Понятие и природа стресса.
25. Профилактика стрессов в деловом общении.
26. Общение с людьми с ограниченными возможностями
27. Особенности общения с детьми
28. Коммуникативная профиограмма социального работника.
29. Особенности общения на трудные темы.
30. Общение с пожилыми людьми,.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

(протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др).	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Раздел 1. Общение в аспекте социальной работы			
Тема 1.1. Коммуникативная культура. Коммуникация. Общение. Коммуникативная компетентность	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Устный опрос
Тема 1.2. Деловое общение в социальной работе	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Устный опрос
Тема 1.3. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	12	Вопросы к экзамену, Тестирование, Устный опрос
Раздел 2. Практические аспекты общения в социальной сфере			
Тема 2.1. Стрессы в деловом общении	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	10	Вопросы к экзамену, Тестирование, Устный опрос
Тема 2.2. Общение с отдельными категориями людей	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины.	12	Вопросы к экзамену, Тестирование, Устный опрос

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы основная

1. Корягина Н. Психология общения : учебник и практикум / Н. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 493 с. - (Высшее образование). - URL:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

<https://urait.ru/bcode/536158> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-17870-8 : 1939.00. / .— ISBN 0_524447

2. Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий ; И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - Москва : Юрайт, 2024. - 247 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534431> . - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-534-06495-7 : 1059.00. / .— ISBN 0_512647

дополнительная

1. Истратова Оксана Николаевна. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : Учебное пособие / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2018. - 192 с. - ВО - Бакалавриат. - <http://znanium.com/catalog/document?id=343839>. - <https://znanium.com/cover/1039/1039716.jpg>. - Режим доступа: ЭБС Znanium; по подписке. - ISBN 978-5-927-52848-6. / .— ISBN 0_451244

2. Истратова, О. Н. Эффективное общение в профессиональном становлении личности : учебное пособие / О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова ; О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 155 с. - Книга находится в премиум-версии IPR SMART. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.01.2025 (автопродлонгация). - электронный. - Электрон. дан. (1 файл). - URL: <https://www.iprbookshop.ru/121895.html>. - Режим доступа: Цифровой образовательный ресурс IPR SMART; для авторизир. пользователей. - ISBN 978-5-9275-3871-3. / .— ISBN 0_411596

учебно-методическая

1. Шабанова О. В. Технологии делового общения : учебно-методическое пособие по организации и проведению семинарских занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине по направлению "Социальная работа" - бакалавриат / О. В. Шабанова ; УлГУ, ФГНиСТ. - 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный. / .— ISBN 0_36431.

б) Программное обеспечение

- Операционная система "Альт образование"
- Офисный пакет "Мой офис"

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2024]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2024]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС **Znanium.com** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф – Рабочая программа дисциплины	Форма	
--	-------	--

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций (*выбрать необходимое*)

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе:

- Мультимедийное оборудование: компьютер/ноутбук, экран, проектор/телевизор
- Компьютерная техника

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик	Доцент Кандидат педагогических наук, Доцент	Шабанова Оксана Владимировна
	Должность, ученая степень, звание	ФИО